

ПРИНЯТО  
на заседании  
педагогического совета  
МБДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №108»  
от « 03 » 02 2015г.  
протокол № 3

УТВЕРЖДЕНО  
приказом МБДОУ «Детский  
комбинированного вида №108»  
от « 03 » 02 2015г. № 28  
заведующий МБДОУ «Детский  
сад комбинированного вида №108»  
О.Ж.Черникова



## ПОЛОЖЕНИЕ О педагогическом совете

муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения  
«Детский сад комбинированного вида №108»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано для муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад комбинированного вида №108» в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Педагогический совет является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением.

1.3. В состав педагогического совета входят руководящие и педагогические работники Учреждения, медицинские работники.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся педагогическим советом Учреждения и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен. Данное Положение действует до принятия нового.

1.6. Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, принимаемым им и утвержденным приказом по Учреждению.

## **2. Задачи и содержание работы педагогического совета**

2.1. Главными задачами педагогического совета являются:

- реализация государственной политики в области дошкольного образования;
- определение направлений образовательной деятельности, разработка программы развития Учреждения;

- ознакомление и внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- повышение профессионального мастерства, развитие творческой активности педагогических работников Учреждения.

2.2. В состав педагогического совета входят: руководящие и педагогические работники Учреждения, медицинские работники.

2.3. Заседания педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в году.

2.4. Заседание педагогического совета считается правомочным, если на нем присутствует более половины его членов. Решение педагогического совета

считается принятым, если за его принятие проголосовало более половины присутствующих. Решения принимаются открытым голосованием.

2.5. В случае равенства голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

2.6. Руководит работой педагогического совета председатель, который избирается на заседании педагогического совета из числа его членов сроком на 1 год. Заведующий Учреждением не может быть председателем педагогического совета.

2.7. Из числа членов педагогического совета избирается секретарь, который ведет протоколы его заседаний.

2.8. Решения педагогического совета носят рекомендательный характер, после издания приказа заведующим Учреждением об утверждении и (или) о введении в действие указанных решений становятся обязательными для исполнения.

## **3. Компетенция педагогического совета**

3.1. Разрабатывает и утверждает образовательные программы Учреждения программу развития Учреждения (по согласованию с учредителем, если иное не установлено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», план работы Учреждения на учебный год.

3.2. Разрабатывает, принимает и вносит на утверждение заведующему Учреждением локальные нормативные акты Учреждения по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности Учреждения, регулирующие образовательные отношения.

3.3.Заслушивает информацию и отчеты руководящих, педагогических и медицинских работников Учреждения, доклады и информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и воспитания воспитанников.

3.4.Рассматривает кандидатуры из числа работников Учреждения, включая заведующего, для предоставления их в установленном порядке на присвоение государственных наград, почетных званий, ведомственных наград и званий работникам системы образования, наград и почетных званий Курской области, наград и почетных званий города Курска, наград Учредителя.

3.6.Выполняет иные функции и реализует права, предусмотренные Положением о педагогическом совете.

#### **4.Права педагогического совета**

4.1.Педагогический совет имеет право:

-участвовать в управлении Учреждением;

-выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2.Каждый член педагогического совета имеет право:

-потребовать обсуждения педагогическим советом любого вопроса, касающегося педагогической деятельности Учреждения, если его предложение поддержит на менее одной трети членов педагогического совета;

-при несогласии с решением педагогического совета высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

#### **5.Ответственность педагогического совета**

5.1. Педагогический совет несет ответственность:

-за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;

-соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

#### **6.Документация педагогического совета**

6.1.Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения заседания;

- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;

- приглашенные (ФИО, должность);

- повестка дня;

- ход обсуждения вопросов;

- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц;

- решение педагогического совета.

6.3.Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Нумерация протоколов педагогического совета ведется от начала учебного года.

6.5. Документация педагогического совета входит в номенклатуру дел Учреждения , хранится постоянно.

6.6. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично , прошнуровывается , скрепляется подписью заведующего и печатью Учреждения.

6.7.Доклады, тексты выступлений, о которых в протоколе педагогического совета делается запись «доклад (выступление) прилагается», группируются в отдельной папке .